

De functie in het kort

Een sterke juridische ondersteuning is essentieel om de ambities van talent.brussels én die van onze regionale partners waar te maken. Als jonge en dynamische organisatie die instaat voor de aanwerving en selectie van medewerkers binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zijn we volop in ontwikkeling.

Binnen talent.brussels speelt de juridische dienst een strategische rol. Samen met je collega's van het Team Juridische Expertise werk je aan heldere en doelgerichte juridische oplossingen voor zowel onze interne diensten als voor externe regionale administraties.

Ben je geboeid door bestuursrecht, ambtenarenrecht, publiekrecht of overheidsopdrachten? Heb je zin om jouw juridische kennis in te zetten in een maatschappelijk relevante context?

Dan is dit misschien wel jouw volgende uitdaging!

Wat ga je doen?

Je geeft juridisch advies dat echt telt

- Je stelt schriftelijke juridische adviezen op op een professionele, heldere en kwalitatieve manier.
- Je doet aanbevelingen over de interpretatie en toepassing van regelgeving.
- Je reikt oplossingen aan en voert een risicoanalyse uit.
- Je ontwikkelt, analyseert en past regelgeving aan (zoals ontwerpbesluiten en wetteksten).
- Je draagt bij aan een uniform juridisch kader binnen talent.brussels.
- Je volgt relevante Belgische en Europese wetgeving en rechtspraak op.

Je biedt juridische ondersteuning bij overheidsopdrachten

- Je beheert aanbestedingsdossiers in samenwerking met dossierbeheerders.
- Je stelt bestekken op en organiseert en volgt gunningsprocedures op.
- Je leert werken met e-procurementplatformen (zoals e-tendering en e-notification).
- Je ontwikkelt interne procedures, sjablonen en opleidingen over overheidsopdrachten.

Je treedt op als Nederlandstalige griffier voor de Gewestelijke Kamer van Beroep

- Je behandelt de ingediende beroepen van A tot Z samen met de voorzitter.
- Je waakt over de termijnen en het correcte verloop van de procedure.
- Je onderhoudt constructieve contacten met de leden van de kamer.
- Je volgt de betwistingen verder op.

Je werkt actief mee aan juridische vernieuwing en kennisopbouw

- Je denkt mee na over nieuwe of aangepaste regelgeving en formuleert concrete voorstellen.
- Je ontwikkelt juridische instrumenten en tools voor interne én externe klanten.
- Je draagt bij aan de evolutie en modernisering van de personeelsstatuten binnen het Brussels Gewest.
- Je participeert in transversale werkgroepen rond HR en openbaar ambt.
- Je deelt je kennis met collega's en versterkt het team juridisch via opleiding en samenwerking.

Je bent een teamspeler met een leergierige en oplossingsgerichte mindset

- Je werkt actief en creatief mee aan de doelstellingen van talent.brussels.
- Je groeit samen met je collega's en draagt bij aan de opbouw van juridische expertise binnen het team.
- Je bent bereid je verder te verdiepen in o.a. ambtenarenrecht, administratief recht en overheidsopdrachten.

Bij talent.brussels sta je er niet alleen voor!

Je werkt nauw samen met collega's en klanten uit verschillende administraties. Je krijgt de ruimte om te groeien, te leren en mee het verschil te maken in het openbaar ambt van morgen.

Klinkt dit als iets voor jou? Dan is het misschien écht een match.

Wie zijn wij ?

Je komt bij talent.brussels terecht in een hybride organisatie die veel belang hecht aan een optimale work-life balance.

We kiezen voor een combinatie van telewerk en werken op kantoor, waarbij ons kantoor in centrum Brussel voornamelijk

dienst doet als ontmoetingsplek voor professionele en informele samenkomsten tussen collega's.

Alle medewerkers van talent.brussels dragen samen bij aan onze ambitie om het referentie- en expertisecentrum te worden op het gebied van "people & innovation" voor het Brussels Gewest.

Met het menselijke aspect centraal binnen al onze processen en een sterke focus op innovatie heeft talent.brussels zich op korte termijn ontwikkeld tot een dynamische en competente gewestelijke overheidsdienst. talent.brussels heeft als voornaamste opdrachten om:

- Nieuw talent te vinden voor haar klanten via statutaire selectieprocedures.
- Topmanagers van het Gewest aan te werven en te evalueren.
- Het Brussels Gewest als topwerkgever neer te zetten door middel van employer branding.
- Innoverende transversale projecten rond de loopbaan van medewerkers te ontwikkelen en implementeren.
- Een strategische visie te ontwikkelen op het gebied van HR (diversiteit, NWOW, begeleiding van managers,...).
- Het openbaar ambt dynamischer te maken via innoverende HR-projecten om onze klanten voor te bereiden en te helpen om zich op een menselijke en innovatieve manier te blijven ontwikkelen.
- Juridische ondersteuning te bieden bij het uitwerken en interpreteren van het statuut van de personeelsleden.

Neem zeker ook eens een kijkje op onze website : talent.brussels

Wie zoeken we?

1. Vereiste diploma

Je beschikt over een diploma van niveau:

Niveau A:

Diploma hoger onderwijs van de 2e cyclus (bv. licentiaat, masterdiploma, gespecialiseerd masterdiploma) uitgereikt door een Belgische hogeschool of universiteit, van minstens 60 studiepunten in:

- Master in rechten

Je kan eveneens deelnemen als je een gelijkwaardigheid hebt behaald van een Gemeenschap op het niveau van een algemene master (licenciaat in rechten, dokter in rechten). Deze gelijkwaardigheid moet duidelijk vermelden dat het een graad is van een master behaald in de studierichting rechten in een universitair onderwijs of gelijkwaardig.

In het selectiereglement vind je de volledige lijst van de verschillende diploma's die in de kader van deze selectieprocedure worden aanvaard terug.

2. Vereiste ervaring

Let op: Voor de houders van een geldige algemene gelijkwaardigheid, is een specifieke ervaring vereist van minstens **2 jaar** in een juridische functie in een domein van **Belgische wetgeving**.

3. Troeven

Je werkt eerder in een Franstalige omgeving. Dus goede kennis van het Frans is een pluspunt.

Alle belangrijke informatie (diploma, ervaring, competenties, belangrijke datum, enz.) over deze selectieprocedure is te vinden in **het selectiereglement** (zie "Selectieprocedure").

Wat bieden we ?

Er is 1 vacature binnen **Team Juridische Expertise** bij **talent.brussels** waar je samen met 8 juridische collega's zal zorgen voor een kwaliteitsvolle dienstverlening voor interne en externe klanten..

Je wordt aangeworven als **A1** (niveau **Attaché**) met de bijhorende weddeschaal (**A101**).

Het minimum startsalaris is **48.365,09** euro (bruto jaarsalaris, aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen).

Voordelen

- Alle wegen leiden naar talent.brussels: gemakkelijk bereikbaar via het openbaar vervoer (Op wandelafstand van Brussel-Noord en Brussel-Centraal + metrostation Rogier op 200m van ons kantoor).
- Abonnement MIVB.
- Mogelijkheid tot een Villo!-abonnement of een fietsvergoeding (€0,36/km).
- 100% terugbetaling woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- Mogelijkheid tot maximum 14 telewerkdagen per maand (fulltime).
- Maandelijkse telewerkvergoeding tussen € 20 en € 50 netto, afhankelijk van het aantal dagen (minimaal 1 tot 4 dagen per maand)
- Bij start ontvang je een thuiswerkpakket: o.a. laptop, smartphone + abonnement, extern beeldscherm, toetsenbord, computermuis, headset, laptoprugzak,...
- Een 38-urenrooster met flexibele werktijden.
- 35 verlofdagen per jaar (Na 5 jaar ervaring binnen de publieke sector 36 dagen en na 10 jaar zelfs 37 dagen).
- Dienstvrijstelling tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Maaltijdcheques van €8/gepresteerde dag.
- Mogelijkheid om een taaltoelage te verkrijgen (€600 / €2400 of €3200 bruto per jaar, niet geïndexeerd, afhankelijk van je behaalde taalcertificaat Frans).
- Eindejaarspremie.
- Onbeperkte toegang tot een voordelenplatform voor zowel fysieke als online winkels.
- Hospitalisatieverzekering.
- Ruim opleidingsaanbod en uitgebreide loopbaanmogelijkheden binnen het Brusselse Gewest.

Aanstellingsvoorwaarden

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je – om benoemd te worden – op de aanstellingsdatum aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Je dient Belg te zijn wanneer de uit te oefenen betrekkingen een rechtstreekse of onrechtstreekse deelneming aan het openbaar gezag inhouden of werkzaamheden omvatten strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Staat of andere openbare instellingen.

- De burgers met een andere dan Belgische nationaliteit en die geen onderdaan zijn van de Europese Unie of de Europese Economische Ruimte, worden toegelaten, in de diensten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen, tot de burgerlijke betrekkingen die geen rechtstreekse of onrechtstreekse deelneming aan het openbaar gezag inhouden of geen werkzaamheden omvatten strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Staat of andere openbare instanties.
- Indien je solliciteert in een andere taal dan die van je diploma, dien je over een taalcertificaat artikel 7 te beschikken dat overeenstemt met je diploma.
- Je dient gedrag te vertonen dat voldoet aan de vereisten van de functie.
- Je moet de burgerlijke en politieke rechten genieten.
- Je moet houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat overeenstemt met het niveau van de toe te kennen graad.

Je wordt benoemd nadat je de vereiste stageperiode met succes hebt vervuld.

FAQ

Begin je sollicitatie met alle informatie die je nodig hebt!
Om je zo goed mogelijk voor te bereiden op de volgende stappen, hebben we hieronder de meest gestelde vragen van kandidaten beantwoord. Klik [hier](#) om de FAQ te bekijken.