



Exercice de bac à courrier électronique

De quoi s'agit-il?

Cet exercice consiste à simuler sur ordinateur une situation de travail réelle en reproduisant une boîte de courrier électronique contenant des informations sur un sujet particulier. Vous devez trouver les meilleures solutions possibles dans le délai imparti. Cet exercice vise à évaluer plusieurs compétences.

Il vous sera demandé de répondre à une série de questions (varie entre 16 à 22 questions) en se basant sur les informations fournies dans un certain nombre de courriers électroniques. Pour chaque question, trois options sont proposées que vous devez classer selon l'échelle suivante :

--	pas du tout d'accord
-	pas d'accord
-/+	neutre
+	d'accord
++	tout à fait d'accord

Chaque symbole de classement peut être sélectionné seulement une fois par question, ce qui signifie que vous devrez indiquer votre ordre de préférence pour chaque option (cf. exemple) :

--	-	-/+	+	++
--	-	-/+	+	++
--	-	-/+	+	++

--	-	-/+	+	++
--	-	-/+	+	++
--	-	-/+	+	++

--	-	-/+	+	++
--	-	-/+	+	++
--	-	-/+	+	++



Introduction : Exercice de bac à courrier électronique

Dans cet exercice, imaginez que vous travaillez pour une entreprise de taille moyenne. Cette société organise chaque année un événement sportif à caractère social ayant pour but de récolter des fonds en vue de soutenir financièrement un ou plusieurs collaborateurs en difficulté. Cet événement est organisé par le personnel pour le personnel, et le management s'est engagé à doubler le montant récolté à la fin de l'événement.

Vous venez de rejoindre la société et votre supérieur direct vous a demandé de vous charger de la coordination des volontaires de cet événement, en remplacement de l'une des collaboratrices tombée malade inopinément.

Dans cette perspective, vous aurez à répondre à un certain nombre de **questions**. La documentation dont vous avez besoin se trouve dans une **boîte de réception**. Vous y trouverez des informations générales sur le projet et sur les difficultés qu'il soulève. Il est important que vous vous conformiez au scénario qui vous est présenté. Vous pouvez toutefois faire des suppositions logiques lorsque des informations manquent ou sont incomplètes.

Remarque:

Aujourd'hui nous sommes le **mercredi 23 mai 20XX**

L'événement aura lieu le **samedi 16 juin 20XX**. L'année dernière, nous étions en 20XX-1; l'année prochaine, nous serons en 20XX+1

Vous allez dans un premier temps recevoir **des instructions et un aperçu** de ce qui apparaîtra à l'écran durant l'épreuve, ce qui vous permettra de vous familiariser avec la méthode à suivre.

Vous pouvez naviguer dans la boîte de réception et passer d'une question à l'autre :

- pour naviguer dans la boîte de réception, cliquez sur les intitulés des messages à gauche de l'écran ;
- pour passer d'une question à l'autre, utilisez les boutons « Précédent » et « Suivant », situés dans le bas de l'écran.

Exemple d'un message électronique dans la boîte de réception et une question

Vente de tickets
Axel Delforge

De: Axel Delforge

À: Henry Hudson

Date: 23 mai 20XX

Objet: Vente de tickets

Chère/Cher collègue,

Je me permets de vous rappeler que l'année passée, les files d'attente pour l'achat de tickets boissons étaient beaucoup trop longues. Visiblement, nous avions prévu trop peu de caisses.

Différentes personnes s'en sont plaintes et étaient manifestement mécontentes. Elles ne trouvaient pas normal de devoir attendre aussi longtemps pour acheter des tickets avant de pouvoir commander des boissons.

En outre, tout le monde n'avait apparemment pas la patience d'attendre son tour car certaines personnes sont même reparties sans rien boire. Si nous pouvons éviter ce problème cette année, les gens consommeront peut-être plus, ce qui, par conséquent, fera rentrer plus d'argent dans les caisses.

Salutations,

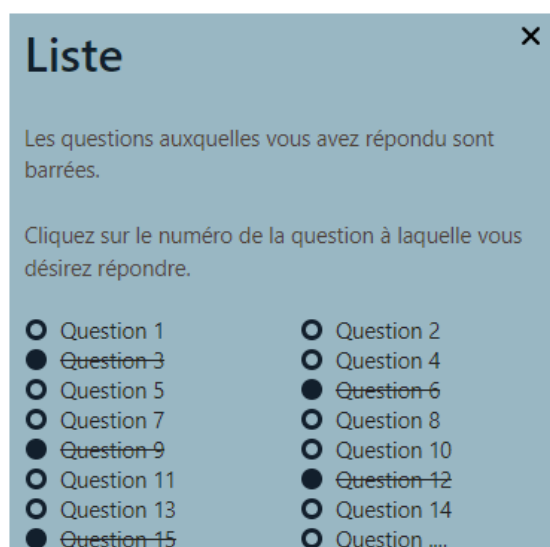
Axel

Quelle action entreprenez-vous concernant la vente de tickets ? Classez les actions suivantes de pas du tout d'accord (--) à tout à fait d'accord (++)

A.	Je regarde s'il n'existe pas un autre système que la vente de tickets.	--	-	-/+	+	++
B.	Je veille à ce qu'il y ait plus de caisses cette année.	--	-	-/+	+	++
C.	Je fais part de ce problème au responsable du restaurant et le laisse prendre une décision.	--	-	-/+	+	++



Onglet « Liste » - vue sur les questions



Sous l'onglet « Liste », vous aurez une vue d'ensemble des questions auxquelles vous avez déjà répondu et de celles auxquelles vous n'avez pas encore répondu. Les questions auxquelles vous avez déjà répondu seront barrées. Pour répondre à une question, vous pourrez cliquer sur le numéro de cette question dans la liste. En cliquant sur « X », vous dissimulez à nouveau la barre latérale.